

## Offre de bénévolat

# Réceptionniste

## MES TÂCHES PRINCIPALES

- Répondre aux appels téléphoniques du CABGC et accompagner l'équipe de travail dans différentes tâches.

## MES HABILITÉS

- Bilingue à l'oral
- Être en mesure de contrôler son stress
- Pouvoir répondre à plusieurs appels
- Avoir une bonne capacité de déduction

## LES AVANTAGES

- Seulement une demi-journée par semaine, toutes les semaines
- Formation spécifique au poste
- Autres formations gratuites pour tous les bénévoles
- Possibilité d'assister aux fêtes organisées par le CABGC.

## MON IMPACT

La première impression des visiteurs est très importante et elle sera positive et agréable grâce à vous!

## MES QUALITÉS

- Souriant, accueillant et patient
  - Ponctuel et responsable
  - Bonne facilité d'adaptation
  - Respectueux en tout temps

